



Hollolan kunta
Virastotie 3
15870 HOLLOLA

Viite

Avustushakemus 01.12.2025

Päätös avustuksesta vesien- ja merenhoidon sekä vesistötoimenpiteiden toteuttamiseen

HAKIJA

Hollolan kunta (0146248-5)
Virastotie 3
15870 HOLLOLA

HAKEMUS

HANKE

Hankkeen nimi: VeVi Vesistöviisas toiminta yhteistyössä

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 31 950,00 €
Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 63 900,00 €
Kokonaiskustannukset eivät sisällä arvonlisäveroa.

PÄÄTÖS

Elinvoimakeskus myöntää hakijalle avustusta 31 950,00 euroa valtion talousarvion momenteilta: 42435106101(Vesien- ja ympäristönhoidon edistäminen), 38057623 (Vesiensuojelun tehostamisohjelma), 425351061 (Vesien- ja ympäristönhoidon edistäminen), 38057625 (Vesistöjen kunnostus ja muut ympäristötyöt)

Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 50 prosenttia avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei sisällä arvonlisäveron osuutta tuettavista kustannuksista.

Hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 63 900,00 euroa. Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat:

täydennetyn hankesuunnitelman mukaisesti Vähä-Tiilijärven eroosiosuojaus ja tiedottaminen, maatalouden vesiensuojelutoimien ja -rakenteiden suunnittelu ja toteutus, tapahtumien järjestämien ja koulutusmateriaalien laatiminen, kunnan vesistöviisas maankäyttö peltoalueilla -suunnitelman laatiminen, oppilaitosyhteistyö ja seuranta.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

Avustuksen käyttötarkoitus on ravinnekuormituksen vähentäminen vesistöihin konkreettisten toimien, yhteistyön ja tiedotuksen avulla. Näitä tavoitteita toteuttamaan on luoto kolme työpakettia, joiden avulla haetaan mahdollisimman laajaa vaikuttavuutta niin Hollolan kunnan alueella kuin laajemminkin. Työpakettien otsikot ovat 1. Rannat kuormituksen pysäyttäjänä ja vesienhoidon tukena esimerkkikohteena Vähä-Tiilijärvi, 2. Pellot yhteistyöllä kestäviksi keitaiksi ja 3. Opiskelijayhteistyö, tie nuorten tiedon lisääntymiseen.

- vesien- ja merenhoitoa edistävä hanke
- muu vesistön ja vesiympäristön tilaa edistävä hanke

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 01.12.2025 - 31.03.2028.

Avustusta saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Jos avustettavaa hanketta ei aloiteta 01.06.2026 mennessä, päätös peruuntuu eikä hankkeelle myönnetyn määrärahan maksatusta voi enää hakea. Jos hanke ei käynnisty tai sen käynnistyminen uhkaa viivästyä, ilmoita siitä ja siihen johtaneista syistä elinvoimakeskukseksi. Hankkeen aloittamiseen ja sen loppuun saattamiseen voi perustelluista syistä hakea jatkoaikaa. Kirjallinen jatkoaikahakemus on toimitettava elinvoimakeskukseksi ennen hankkeen määräajan päättymistä.

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Hankkeen muutoksista on ilmoitettava viipymättä elinvoimakeskukseksi. Avustuksen saaja on velvollinen etukäteen hyväksyttämään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset elinvoimakeskukseksi.

Jos hanke jää kokonaan toteutumatta, hankkeen raukeamisesta on ilmoitettava elinvoimakeskukseksi mahdollisimman pian, jotta käyttämättä jäävä avustus voidaan siirtää muihin hankkeisiin.

Avustuksensaajan tulee huomioida hankinnoissaan voimassa olevat Euroopan unionin ja YK:n asettamat pakotteet. Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei avustettavan hankkeen toimittajiin tai sen omistajiin (konsultit, urakoitsijat, materiaalin toimittajat) kohdistu pakotteita.

AVUSTUKSEN VALVONTA

Uudenmaan elinvoimakeskus

Puhelinnumero 0295 036 100
kirjaamo.uusimaa@elinvoimakeskus.fi
www.elinvoimakeskus.fi
Y-tunnus 2296962-1

Opastinsilta 12 C, Helsinki
PL 10
00072 Elinvoimakeskus

Elinvoimakeskuksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valvonnasta vastaa Uudenmaan elinvoimakeskus, vesienhoidon asiantuntija Katja Pellikka (katja.pellikka@elinvoimakeskus.fi, puh. 0295 025 204).

Valvoja vastaa sekä avustuksen myöntämistä ja käyttöä koskeviin kysymyksiin että hankkeen käytännön toteutukseen ja raportointiin liittyviin kysymyksiin.

Maksatusta koskevissa asioissa avustuksen saajan tulee ottaa yhteyttä KEHA-keskukseen osoitteella: ymparistomaksut@keha-keskus.fi

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Avustettavan hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuspäätöksessä hyväksytyt ja hankkeen toteutusaikana syntyneet kustannukset. Avustus maksetaan enintään 3 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeistä erää on haettava maksuun viimeistään 16.04.2028 mennessä.

Avustuksen maksamisen edellytys on, että menot ovat avustuksen saajalle osoitettuja sekä avustuksen saajan maksamia. Avustus maksetaan jälkikäteen avustuksen saajan osoittamien menojen mukaan, yhdessä tai useammassa erässä.

Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan maksujaksolle kuuluvat

- lasku- ja maksukopiot
- allekirjoitettu menoerittely tai kirjanpidon ote.
Maksatushakemuslomakkeessa on menoerittelynä toimiva tositeluettelo, jota voi hyödyntää, mikäli erillistä kirjanpitoa ei hankkeella ole.
- selvitys tai raportti hankkeen / kohteen toteutuksesta
- mikäli hankkeelle on myönnetty avustusta palkkakustannuksiin, tulee hakemuksen liitteeksi liittää hankkeeseen palkattujen henkilöiden työsopimukset, selvitykset maksetuista palkoista ja osa- aikaisesti hankkeessa työtä tekevien henkilöiden allekirjoitetut työajanseurantareportit.
- kopiot työmaapöytäkirjoista, mikäli kokouksia on ko. maksatusjaksolla
- talkootyölomake. Lomakkeen allekirjoittavat talkootöihin osallistuvat henkilöt sekä talkootyöstä vastaava henkilö.
- viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen loppuraportti hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä

Viimeinen erä, jonka tulee olla vähintään 10 prosenttia myönnetystä määrästä, maksetaan sen jälkeen, kun työ on hyväksyttävästi loppuun saatettu siten, että se täyttää sille avustuspäätöksessä asetetut ehdot, ja tilitys on tarkastettu.



Lisäksi on huomioitava myös muut mahdolliset avustuspäätöksessä mainitut ehdot.

Maksatusta haetaan KEHA-keskuksesta. Lisäohjeita maksatukseen on saatavissa osoitteesta: www.keha-keskus.fi/tehtavat-ja-palvelut/hae-maksatusta.

PERUSTELUT

Päätös perustuu Hollolan kunnan jättämään hakemukseen ja sen liitteisiin sekä 29.4.2026 hakijan lähettämään omaehtoiseen täydennykseen. Hakijan kanssa käytiin neuvottelu hankkeen karsimistarpeesta Uudenmaan elinvoimakeskukseen avustusrahojen selvittyä ennen täydennyksen pyytämistä. Lisäksi päätöksessä on otettu huomioon Hämeen vesienhoidon toimenpideohjelmassa esitetyt toimenpidetarpeet.

Hankkeen tavoitteena on vähentää maatalouden ravinnekuormitusta vesistöihin konkreettisten toimien, yhteistyön ja tiedotuksen avulla. Hankkeen toiminta-alue on Hollola, mutta ohjausryhmään osallistetaan muita Päijät-Hämeen kuntia ja alueen vesienhuolto- ja vesienhoito-ohjelmia. Päijät-Hämeen Vesijärvisäätiö sr on hankkeen osatoteuttaja. Maatalouden kuormitus on tunnistettu yksinään merkittävänä paineena kunnan tärkeimmälle vesistölle, Vesijärvelle (ekologinen tila tyydyttävä). Lisäksi etenkin kunnan eteläosissa on Uudenmaan elinvoimakeskuksesta tehdyn tarkastelun mukaan (Vemala-aineistot) runsaasti erittäin ravinnekuormittavia peltoja, joten vesistöviisaan viljelyn edistäminen on alueelle tarpeellista. Virkistyskäytöllisesti arvokkaalla Vähä-Tiilijärvellä hankkeen toimilla vähennetään eroosiota ja tuetaan jyrkiltä rinteiltä valuvan ravinnekuorman pidättymistä rantakasvillisuuteen.

Hanke on asetuksen 714/2015 perusteella avustettava hanke, sillä se edistää vesistön monipuolista ja kestävästä käytöstä sekä vesistöjen hyvän tilan saavuttamista (Valtioneuvoston asetus 714/2015, 4 §, kohdat 1 ja 2). Lisäksi maatalouden ravinnekuormituksen vähentämistoimien tarve on tunnistettu Hämeen vesienhoidon toimenpideohjelmassa vuosille 2022–2027 ja maataloustoimet ovat valuma-alueuunnittelun tiekartan linjausten mukaisia (maan kasvukunnon parantaminen ja kuormituksen vähentäminen). Kunnan vesistöt ovat pääosin hyvää huonommassa tilassa, toimenpiteet nojaavat valmisteilla olevaan Hollolan vesistövisioon sekä Vesijärvi-ohjelmaan, toimenpiteillä saavutetaan hyötyjä, jotka palvelevat alueen asukkaita ja virkistyskäyttäjiä sekä perustettavan foorumin kautta lisäksi maanviljelijöitä. Hanke tekee laajaa sidosryhmätyötä ProAgrian, MTK:n, LAB ammattikorkeakoulun, metsänhoitoyhdistyksen ja luontopäiväkodin kanssa. Lisäksi hankkeen on tarkoitus tehdä yhteistyötä ACWA LIFE -hankkeen kanssa. Hankkeen muu rahoitus on kunnossa ja hankkeen toteuttaminen voidaan käynnistää viivytyksettä.

Hankkeen kustannuksia voidaan pitää kohtuullisina sillä saavutettaviin hyötyihin verrattuna varsinkin, kun otetaan huomioon hankkeen yleiset vaikutukset ympäristön tilaan ja virkistyskäyttöön (Valtioneuvoston asetus vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta 714/2015, 3 § kohta 1).

Ennalta arvioiden avustuksen saaja kykenee luotettavasti valvomaan avustuksen käyttöä, vastaamaan hankkeen toteuttamisesta ja toteutuksen jälkeisistä velvoitteista sekä huolehtimaan hankkeella saatavan hyödyn säilymisestä (VNa 714/2015, 3 § kohta 2).

Avustuksen määrää päätettäessä on otettu huomioon valtionavustuslain 688 /2001 (6 ja 7 §) ja valtioneuvoston asetuksen 714/2015 (6 §) säädökset.

Hakemuksen perusteella hankkeesta ei ole odotettavissa tuloja, jotka vähennetään tukikelpoisista kustannuksista. Hakijan muut tulot eivät vaikuta avustuksen määrään ja käyttöön.

MUUT EHDOT

Hanke tulee toteuttaa avustushakemuksessa esitetyn mukaisesti ja hankkeessa toteutettaville toimille tulee hakea asianmukaiset luvat, suostumukset ja lausunnot. Nämä lausunnot ja luvat (esim. niitto- ja ruoppausilmoituksesta saadut lausunnot, arvio luvantarpeesta -lausunnot, lainvoimainen vesilupa) tulee toimittaa tiedoksi hankkeen valvojalle ennen kyseisten toimien toteutusta.

Avustuksen saajan tulee toimittaa kaikki hankkeessa tuotettu tieto (tiedot tehdyistä kunnostustoimista, raportit, suunnitelmat, selvitykset, mittaustulokset, tiedotteet) Uudenmaan elinvoimakeskukseksi loppuraportoinnin yhteydessä hyödynnettäväksi edelleen vesienhoitotyössä. Lisäksi seurantatulokset tulee toimittaa ympäristöhallinnon Hertta-tietokantaan ja tehdyt kunnostustoimet tulee lisätä Vesistökuunnostajan karttapalveluun.

Hankkeen toimenpiteiden tulee tukea valuma-alue suunnittelun tiekartan mukaista toteutusta.

Hankkeelta edellytetään aktiivista viestintää ja viestinnästä tulee raportoida Uudenmaan elinvoimakeskukseksi loppuraportoinnin yhteydessä (tiedot järjestetyistä tilaisuuksista ja niihin osallistuneiden lukumäärästä, erilaisten viestintätuotteiden lukumäärä ja erittely ja esitelmien erittelyt).

Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan ja taloushoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä. Tuen saajan on arvioitava hankkeen kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) perusteella. Vaikka hanketta ei tarvitsisi kilpailuttaa edellä mainitun lain perusteella, tulee julkisen hankkijan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

Vesien tilaa parantavien hankkeiden avustuksissa noudatetaan valtionavustuslain lisäksi valtioneuvoston asetusta vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta (714/2015) ja Hämeen vesienhoidon toimenpideohjelmaa vuosille 2022–27.

Asiaa elinvoimakuksessa hoitavalle on lähetettävä kutsu mahdollisiin hanketta koskeviin kokouksiin ja annettava hänelle tai muulle elinvoimaketuksen edustajalle mahdollisuus valvoa hankkeen toteutusta.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtioneuvoston asetetus vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden tukemisesta (714/2015) 3-7 §, 9 §, 10 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11-16 §, 34 §

OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua hallintolaissa säädetyn oikaisuvaatimusmenettelyn mukaisesti. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, jos sitä ei ole tehty määräajassa.

Vesienhoidon asiantuntija

Katja Pellikka
Esitelty sähköisesti
06.05.2026 13:06

Yksikön päällikkö

Tero Taponen
Hyväksytty
sähköisesti
08.05.2026 10:34

Asiaa käsittelee Uudenmaan elinvoimakeskus, Katja Pellikka, katja.pellikka@elinvoimakeskus.fi.

Liitteet

Tiivistelmä valtionavustuslaista.pdf
Oikaisuvaatimusohje.pdf

Tiivistelmä valtionavustuslaista: valtionavustuksen käyttö, valvonta, palauttaminen ja takaisinperintä

Valtionavustuksen käyttö ja sen valvonta

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saajan tulee antaa elinvoimakeskukseksi valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä elinvoimakeskukseksi avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Elinvoimakeskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Valtionavustuksen palauttaminen ja takaisinperintä

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on

- 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava,
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kun se on myönnetty,
- 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai
- 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolaissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa KEHA-keskus.

Lisätiedot

- Valtionavustuslaki 688/2001: 4.–5. luku
- Korkolaki 633/1982: 3. § 2. momentti, 4. § 3. momentti
- Lisätietoa KEHA-keskuksen maksatuspalveluista osoitteessa keha-keskus.fi

Oikaisuvaatimusohje

Jos olet tyytymätön päätökseen, voit hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimuksen tutkittuaan viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun olet saanut päätöksen tiedoksi. Myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Tiedoksiantotavat ja tiedoksisaannin ajankohta

Tavallinen tiedoksianto

Toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tavallinen sähköinen tiedoksianto

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Todisteellinen tiedoksianto

Toimitetaan saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona. Tiedoksiannon ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Todisteellinen sähköinen tiedoksianto

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Sijaistiedoksianto

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Yleistiedoksianto

Toimitetaan siten, että asiakirja pidetään vastaanottajan nähtävillä määräajan.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkaisemisajankohdasta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, sitä ei oteta tutkittavaksi.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä. Lähettäminen tapahtuu aina omalla vastuullasi.

Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä, jos se toimitetaan muulla tavalla kuin sähköisesti. Sähköinen oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi määräajassa, kun se saapuu määräajan viimeisen päivän aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, yhteystiedot ja kotikunta.
- Postiosoite ja muu mahdollinen osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan lähettää.
- Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Vaatimusten perustelut.

Jos puhevaltaa käyttää muutoksenhakijan laillinen edustaja tai asiamies, myös hänen yhteystietonsa on ilmoitettava.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- Päätös, johon oikaisua haetaan.

- Selvitys tiedoksisäännistä tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.
- Asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Jos asiamies toimii muutoksenhakijan puolesta, oikaisuvaatimukseen on liitettävä valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan tarvita, jos asiamies on asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, valtakirjaa ei tarvitse liittää. Viranomainen voi määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Oikeusohjeet ja lisätiedot

- Hallintolaki 434/2003 osoitteessa finlex.fi/fi/lainsaadanto/2003/434.
- Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 13/2003 osoitteessa finlex.fi/fi/lainsaadanto/2003/13.
- Laki luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista 715/2011 osoitteessa finlex.fi/fi/lainsaadanto/2011/715.

Yhteystiedot

Voit lähettää oikaisuvaatimuksen postitse tai yleisen asiointilomakkeen liitteenä.

Päätöksen tehneen viranomaisen yhteystiedot oikaisuvaatimusta varten löytyvät päätöksestä.

Asiointilomakkeet löydät osoitteesta elinvoimakeskus.fi/yhteystiedot.

Joissain tilanteissa voit tehdä oikaisuvaatimuksen myös siinä asiointipalvelussa, jossa hakemus on jätetty.